

Gemeinde Elmenhorst/Lichtenhagen

Niederschrift

11. öffentliche/nichtöffentliche Sitzung des Ausschusses für Schule, Jugend, Kultur, Sport und Soziales Elmenhorst/Lichtenhagen

(vorbehaltlich der Genehmigung, Ergänzung bzw. Korrektur in der nächsten Sitzung)

Sitzungstermin:	Dienstag, 05.09.2023
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	19:42 Uhr
Ort, Raum:	Gemeindezentrum in Elmenhorst, Gewerbeallee 45, 18107 Elmenhorst/Lichtenhagen

Anwesend

Vorsitz

Manja Lange

stellv. Vorsitzender

Dr. Hartmut Hornickel

ordentliches Mitglied

Lars Gotham

Eckhardt Rosenkranz

Abwesend

ordentliches Mitglied

Helga Fritz

abwesend

Gäste:

Bürgermeister U. Barten

Gemeindevertreter: E. Ortmann

Sachkundige Einwohner: D. Kostyra, W. Schultz, Th. Lange

Behindertenbeauftragter C. Schersch

3 Einwohnerinnen und Einwohner

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Begrüßung durch die Ausschussvorsitzende, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
- 2 Billigung des Protokolls der letzten Sitzung vom 25.04.2023
- 3 Bericht der Ausschussvorsitzenden
- 4 Informationen Bildungs- und Kulturcampus
- 4.1 Sachstand Projektsteuerung
- 5 Information und Beratung zu Förderanträgen der Vereine und Institutionen der Gemeinde
- 6 Prioritätenliste Sozialausschuss für Haushalt 2024
- 7 Sachstand Spielplatz Jasminhof / Weigelienhof
- 8 Sachstand Grünes Klassenzimmer
- 9 Möglichkeit der Fragestellung / Anregung der Einwohnerinnen und Einwohner

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Begrüßung durch die Ausschussvorsitzende, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Die Ausschussvorsitzende eröffnet die Sitzung, begrüßt alle Anwesenden und stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladung und die Beschlussfähigkeit fest. Die Einladungen sind allen am 25.08.2023 über das Allris zugegangen.

Frau Helga Fritz ist entschuldigt.

2 Billigung des Protokolls der letzten Sitzung vom 25.04.2023

Das Protokoll ist allen zugegangen. Es gibt keine Ergänzungen bzw. Nachfragen.

Billigung des Protokolls:

Ja: 4 Stimmen

Nein: 0 Stimmen

Enthaltungen: 0 Stimmen

3 Bericht der Ausschussvorsitzenden

Aktuelle Rückmeldungen aus unseren Bildungs- und Erziehungseinrichtungen:

Grundschule:

- SJ 2023-2024 - 36 Erstklässler, aktuelle Schülerzahl 161.
- Kollegium aktuell 11 Lehrkräfte zzgl. 2 Referendarinnen, Integrationshelferinnen und 1 Schulsozialpädagogin.
- Einreichung Haushaltsplanung für 2024 -> beinhaltet Instantsetzungsmaßnahmen, Neuanschaffungen, Ersatzbeschaffungen, Schwimmunterricht und weiteres
- detaillierte Absprachen mit dem BGM und Finanzausschuss sind erfolgt

Digitalpakt / Digitalisierung der Grundschule

- Vorbereitung der Bestellung der digitalen Tafeln für alle Räume und der Erweiterung weiterer digitaler Technik wie Kamera, Mikrophone, Audioboxen, Laptops u.s.w.
- zehn zu den vorhandenen Schülerlaptops kompatible sind bereits neu angeschafft worden und können genutzt werden.

Schulsozialarbeit:

- ab 01.10.2023 Frau Wandt mit 30 Wochenstunden, 10 Stunden wöchentlich mehr als vor ihrer Elternzeit.

Jugendsozialarbeit:

ab 01.10.2023 Frau Lazar mit 30 Wochenstunden, Aufstockung um 10 Stunden

Ziel: Vernetzung der Schul- und Jugendsozialarbeit

Hort:

- aktuell 158 Kinder in der Hortbetreuung, darunter 35 der 36 Erstklässler,
- leichte Erhöhung des Personalschlüssels, aktuell 7 Erzieher – eventuell 1 weiterer Erzieher in Aussicht
- April 2024 -> 20-jähriges Bestehen des Hortes

Kita:

- Vorschuljahr gestartet - 48 Kinder möchten in Vorschulgruppe
- ab diesem Jahr wird ganzjährig aufgenommen -> Kapazitäten vorhanden

LSG:

- Bedarfsplanung an Platz und Halle unter Berücksichtigung der Arbeitszeiten der ehrenamtlichen Trainer eingereicht
- Mitgliederzahl von 500 überschritten, damit kann ein festangestellter Trainer beantragt werden (formloser Antrag bei Sportbund)

Gemeindezentrum:

- M. Lange und B. Kollmorgen haben Bestandsaufnahme von Küche und Lager vorgenommen, Geschirrschränke sortiert, Lösungsvorschläge für die bestehende Situation Küche und Lager erstellt
- Auswertung Ende August mit Herrn Barten, Frau Ortmann, Frau Kostyra
Ergebnis: Anschaffung von Thermoskannen, Servierwagen mit entsprechenden Abstellkisten, Tablett, Mülleimer, Besen etc. sowie Gastrokühlschrank, Gastrogeschirrspüler mittlerer Größe, Umbau rechte Küchenseite, künftige Nutzung des Lagers nur noch von Gemeinde, Gastronom erhält Abtrennung bei der Garderobe per Trockenbauwand

22.07. – Einladung der Krabbelgruppe zu einer Informationsveranstaltung zur Entwicklung zum Bildungs- und Kulturcampus

- sehr konstruktiver Austausch, die dort anwesenden Eltern begrüßen die Campus-Entwicklung nicht nur im Hinblick auf Erziehung und Bildung für ihre Kinder, sondern auch im Hinblick auf die gesamte Gemeindeentwicklung
- diese Form des Austausches soll in größeren Abständen wiederholt werden

09.09. – 1. Jugendkonferenz des Landkreises Rostock unter dem Motto „Zukunft, wo bist du?“ -> Teilnahme durch M. Lange, I. Lazar und Jugendliche der Gemeinde

14./15.09. - Schulbaufachtagung in Wismar mit der Serviceagentur Ganztätig lernen M-V, dem Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V, der Hochschule Wismar (Fakultät Gestaltung) und der Universität Rostock (Lehrstuhl für Wirtschafts- und Gründungspädagogik)

Teilnahme durch M. Lange, die zukünftige Schulleiterin K. Schneider und die aktuelle Schulleiternratsvorsitzende P. Koldrack

Termine:

10.09. – Tag des offenen Denkmals

30.09. / 01.10. -> Erntedankfest kommunale Gemeinde und Kirchengemeinde

10.11. -> Martinsfest

8.12. -> Gemeindeweihnachtsfeier im GZ

10.12. -> Adventsnachmittag zusammen mit der Kirchengemeinde in der Kirche, Pfarrgarten und Pfarrscheune

- ein kulturelles Angebot für Kinder noch in Planung: Vorlesen am Samstag im GZ

- Bekanntmachung der Homepage zum Erntedankfest (ehrenamtlich erstellt von S. Mertin) -> Verweis auf Mitmachaktionen und Kontaktaufnahme

4 Informationen Bildungs- und Kulturcampus

- Sachstand anhand des Volumenmodells in der vergangenen Sitzung erläutert
- kein neuer Sachstand seit April 2023

4.1 Sachstand Projektsteuerung

Beauftragung durch den Bgm im Juli erfolgt
Termin zur ersten Zusammenkunft am 07.09.2023 mit Bgm und Ausschussvorsitzenden zzgl. Stellvertreter im Sozialausschuss

5 Information und Beratung zu Förderanträgen der Vereine und Institutionen der Gemeinde

Anträge lt. Richtlinie der Gemeinde Elmenhorst / Lichtenhagen zur finanziellen Förderung von Vereinen (§ 3 Abs. 3.1) beim Amt Warnow West fristgerecht bis zum 30.06.2023 eingegangen

- Erläuterung zum Antrag Förderverein Denkmale
Nach Rücksprache mit dem Finanzausschuss -> Anschaffung des Bücherschranks als kommunale Aufgabe, da diese mit in das Anlagevermögen der Gemeinde aufgenommen werden soll
- Gestaltung und Angebote zur Nutzung dann gern in Vereinstätigkeit
- Ergänzung: Reservierung von 2 Telefonzellen von Bgm Barten, die nach Umbau als Bücherzelle genutzt werden können

Erläuterung zum Zuschuss Musikunterricht:
Hier erfolgt eine Prüfung, ob vor Nutzung von Fördermitteln der Gemeinde vorab eine Bezuschussung aus dem Bildungspaket Bildung und Teilhabe erfolgen kann.

Empfehlung:
Der Ausschuss für Schule, Jugend, Kultur, Sport und Soziales empfiehlt der Gemeindevertretung, die Anträge der Vereine und Institutionen der Gemeinde unter Betrachtung des Haushaltes in der nächsten Gemeindevertreterversammlung möglichst vollumfänglich zu berücksichtigen:
Dieses gilt für die Anträge des Schützenvereins, der LSG Elmenhorst, der Schach AG, der AG Stumpfe Nadeln, für den Seniorenskat, die Laufgruppe und den Lichtenhäger Findlingsgarten e.V.

Ja: 3 Stimmen Nein: 1 Stimme Enthaltungen: 0 Stimmen

6 Prioritätenliste Sozialausschuss für Haushalt 2024

Prioritätenliste beim Bgm und Finanzausschuss eingereicht,

folgende Positionen:

- Schulsozialarbeit
- Jugendsozialarbeit
- Spielplätze
- Grünes Klassenzimmer
- Bildungs- und Kulturcampus
- Förderanträge der Gemeindevereine
- Umbau / Umgestaltung Lager, Küche und angrenzender Raum (Seniorenraum)

7 Sachstand Spielplatz Jasminhof / Weigeliendorf

- Entwurf zur Spielplatzgestaltung nach Rückmeldung aus der letzten Ausschusssitzung vom April 2023 und Elternbeteiligung durch AWW und Planerin angepasst,
- Durchführung der Maßnahme in diesem Jahr kaum noch möglich, da nicht ausreichend finanzielle Mittel im Haushalt 2023 zur Verfügung stehen

Folgende Empfehlung für einen zeitlichen Ablauf erfolgte durch Bauverwaltung AWW:

- Beauftragung eines Planungsbüros mit weiteren Leistungsphasen (bisherige Beauftragung -> Entwurfsplanung)
- Ausschreibung der Bauleistungen im November 2023
- Umsetzung der Bauleistungen ab März/April 2024

Im Haushalt 2023 stehen für die Maßnahme 70.000,00 Euro zur Verfügung. Bei Durchführung der Maßnahme 2024 müssen 55.000,00 Euro in den Haushalt eingestellt werden.

Zusammensetzung der Gesamtkosten (Stand 09-2023)

Bauleistungen	100.000,00 Euro
Planung bis LPH 3	6.000,00 Euro
<u>Planung LPH 4-8</u>	<u>17.000,00 Euro</u>
Gesamt	123.000,00 Euro.

8 Sachstand Grünes Klassenzimmer

- erfolgte Ausschreibung der Planungsleistungen von ca. 18.000,00 € für das Bauantragsverfahren

- Beauftragung der Bauantragsleistungen für Lerncontainer noch in 2023

Hinweis:

Über den Digitalpakt soll eine digitale Tafel für den Lerncontainer mitberücksichtigt werden.

9 Möglichkeit der Fragestellung / Anregung der Einwohnerinnen und Einwohner

keine Anregungen bzw. Fragen

Vorsitz:

Manja Lange

Schriftführung:

Manja Lange